

Hotelová akadémia, Baštova 32, 080 01 Prešov
tel.:051/7732701 fax: 051/7732679 email: ha@hapresov.edu.sk

Pracovný plán
práce školy
pre školský rok 2010/11

OBSAH

I. Základné údaje o škole

<i>1. Základné štatistické údaje</i>	<i>3</i>
<i>2. Kariérové pozície</i>	<i>4</i>
<i>3. Triednictvá</i>	<i>5</i>
<i>4. Rozdelenie šatní</i>	<i>6</i>
<i>5. Zodpovednosť za zbierky</i>	<i>7</i>
<i>6. Zodpovednosť za ďalšie úlohy</i>	<i>8</i>
<i>7. Záujmové krúžky</i>	<i>9</i>
<i>8. Organizácia školského roka</i>	<i>10</i>
<i>9. Harmonogram zasadnutí pedagogických porád</i>	<i>11</i>

II. Plán práce školy

<i>1. Analýza výsledkov VVP za školský rok 2009/10</i>	<i>13</i>
<i>2. Hlavné úlohy v školskom roku 2010/11</i>	<i>17</i>
<i>3. Časový plán najvýznamnejších akcií školy</i>	<i>19</i>
<i>4. Ciele v oblasti vzdelávania a výchovy v šk. roku 2010/11</i>	<i>21</i>
<i>5. Plán hospitácií v šk. roku 2010/11</i>	<i>30</i>
<i>6. Základné dokumenty plnené pre organizáciu školy</i>	<i>32</i>
<i>7. Plány práce predmetových komisií</i>	
<i>8. Plány práce triednych učiteľov</i>	
<i>9. Plán práce výchovného a kariérneho poradcu</i>	
<i>10. Plány práce koordinátorov v oblasti soc.-pat. javov a environmentálnej výchovy</i>	
<i>11. Plán práce koordinátora žiackej školskej rady</i>	
<i>12. Vnútorňý poriadok školy</i>	
<i>13. Plán práce školského internátu pri HA</i>	

I. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

1. Základné štatistické údaje

Študijný odbor: 63 23 600 hotelová akadémia

<i>1. ročník</i>	<i>114</i>	<i>z toho</i>	<i>94 dievčat</i>	<i>20 chlapcov</i>
<i>2. ročník</i>	<i>118</i>	<i>z toho</i>	<i>94 dievčat</i>	<i>24 chlapcov</i>
<i>3. ročník</i>	<i>136</i>	<i>z toho</i>	<i>112 dievčat</i>	<i>24 chlapcov</i>
<i>4. ročník</i>	<i>133</i>	<i>z toho</i>	<i>91 dievčat</i>	<i>42 chlapcov</i>
<i>5. ročník</i>	<i>126</i>	<i>z toho</i>	<i>100 dievčat</i>	<i>26 chlapcov</i>

Celkový počet: 627 žiakov, z toho 491 dievčat a 136 chlapcov na dennom štúdiu

Počet učiteľov: 57

Počet hospodársko-prevádzkových pracovníkov: 11

2. Kariérové pozície

1. Vedúci pedagogickí zamestnanci:

- a) riaditeľ školy - **MVDr. Jozef Šenko**
- b) zástupca riaditeľa školy pre
 - všeobecnovzdelávacie predmety - **Ing. Antónia Kolenková**
 - odborné predmety - **Mgr. Marek Soták**
 - technicko-ekonomické činnosti - pozícia neobsadená
- c) vedúci vychovávateľ v školskom internáte - **PhDr. Belo Krajňák**

2. Pedagogický zamestnanec špecialista:

- a) triedny učiteľ - vid' bod 3. Triedníctvá
- b) vedúci predmetovej komisie a vedúci metodického združenia, vedúci sekcie PK
 - PK slovenského jazyka a literatúry - **Mgr. Beáta Ignatová**
 - sekcia spoločenskovedných predmetov - **PaedDr. Peter Kuchár**
 - PK cudzích jazykov - **PhDr. Lýgia Beisetzerová**
 - sekcia ANJ - **PhDr. Lýgia Beisetzerová**
 - sekcia NEJ - **Mgr. Milan Maňko**
 - sekcia RUJ - **Mgr. Ingrid Hutňanová**
 - sekcia FRJ - **Mgr. Markéta Rozumová**
 - PK prírodovedných predmetov - **Mgr. Eva Balážová**
 - PK odborných ekonomických predmetov - **Ing. Lýdia Uhlárová**
 - PK odborných technologických predmetov - **MVDr. Angela Strečková**
 - sekcia praxe - **MVDr. Mária Greifová**
 - PK telesnej výchovy a športu - **Mgr. Ingrid Hutňanová**
- c) výchovný a karietový poradca - **Mgr. Zuzana Tomková**
- d) uvádzajúci pedagogický zamestnanec - pozícia neobsadená
- e) koordinátor informatizácie - **Ing. Anna Pľutová, Ing. Daniela Vargová**
- f) poradca pre vzdelávanie pomocou IKT - **Mgr. Karol Bañas**
- g) koordinátor prevencie (drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov)
- **Mgr. Andrea Pipková**
- h) koordinátor žiackej školskej rady - **PhDr. Marta Servátková**
- i) koordinátor environmentálnej výchovy - **Mgr. Viera Kovalčíková**

3. Triednictvá

<u>Trieda:</u>	<u>Triedny učiteľ:</u>	<u>Zastupujúci triedny učiteľ:</u>
I. A	- Mgr. Valéria Borodáčová	Juraj Krajňák
I. B	- Mgr. Viera Kovalčíková	MVDr., Mgr. Juliána Mihályová
I. C	- Ing. Slavomíra Turčinová	PhDr. Marta Servátková
I. D	- Ing. Zuzana Vernarecová	Mgr. Vladimír Fel'baba
II. A	- Mgr. Natália Komanická	Mgr. Jaroslav Daňko
II. B	- Mgr. Ingrid Hutňanová	Mgr. Zuzana Tomková
II. C	- Mgr. Marta Demeterová	Mgr. Karol Bañas
II. D	- Mgr. Andrea Pipková	Mgr. Svetlana Šimková
III. A	- Mgr. Markéta Rozumová	MVDr. Angela Strečková
III. B	- Mgr. Milan Pažický	PaedDr. Gabriela Mojzešová
III. C	- PhDr. Lýgia Beisetzerová	Mgr. Oľga Korbová
III. D	- Bc. Natálie Chudá	Mgr. Katarína Michalíková
IV. A	- Mgr. Eva Balážová	Ing. Lýdia Uhlárová
IV. B	- Ing. Ján Kuchárik	Ing. Mária Vojtková
IV. C	- PaedDr. Martina Frantová	PaedDr. Ján Manírny
IV. D	- MVDr. Mária Greifová	Ing. Helena Šugárová
V. A	- Mgr. Beáta Ignatová	Mgr. Milan Maňko
V. B	- Ing. Marta Kalinová	Ing. Petra Miháliková
V. C	- Ing. Mária Lipnická	Ing. Beáta Kuľková
V. D	- PaedDr. Peter Kuchár	Mgr. Dana Mat'ašová

4. Rozdelenie šatní

Šatňa č. 1 - III. A	č. 11 - V. C
č. 2 - III. B	č. 12 - V. D
č. 3 - III. C	č. 13 - I. B
č. 4 - IV. C	č. 14 - IV. B
č. 5 - IV. D	č. 15 - IV. A
č. 6 - III. D	č. 16 - I. C
č. 7 - I. A	č. 17 - II. D
č. 8 - I. D	č. 18 - II. C
č. 9 - V. A	č. 19 - II. B
č. 10 - V. B	č. 20 - II. A

5. Zodpovednosť za zbierky a miestnosti

Kuchyňa č. 1 a stolovacia miestnosť č. 1 : PaedDr. Gabriela Mojzešová

Kuchyňa č. 2 : Mgr. Ľudmila Harčariková

Stolovacia miestnosť č. 2 a č. 3 : Mgr. Ľudmila Harčariková

Kuchyňa č. 3 : MVDr. Angela Strečková

Kuchyňa č. 4 a stolovacia miestnosť č. 4 : Oľga Šelepová

Zborovňa: Mgr. Karol Bañas

Odborná učebňa F2 – TEA, INF1 : PhDr. Marta Servátková, Ing. Daniela Vargová

Odborná učebňa F3 – INF1 : Ing. Anna Pľutová

Odborná učebňa F4 – INF2 : Ing. Daniela Vargová

Odborná ekon. učebňa E5 – INF3: Ing. Anna Pľutová

Odborná ekon. učebňa E4 : Ing. Beáta Kul'ková

Jazyková učebňa D3 : PhDr. Lýgia Beisetzerová

Jazyková učebňa B5 : Mgr. Milan Maňko

Odborná učebňa A5 : Mgr. Oľga Korbová

Kabinet SJL : Mgr. Beáta Ignatová

Kabinet cudzích jazykov NEJ: Mgr. Milan Maňko

Kabinet prírodovedných predmetov : Mgr. Oľga Korbová

Kabinet cudzích jazykov ANJ1 : PhDr. Lýgia Beisetzerová

Kabinet OTP1 : Mgr. Gabriela Jankaničová

Kabinet OTP2 : Juraj Krajňák

Kabinet EKP1 : Mgr. Dana Mat'ášová

Kabinet EKP2 : Ing. Helena Šugárová

Kabinet INF : Ing. Anna Pľutová

Kabinet ANJ+ FRJ : Mgr. Beáta Rudyová

Zbierka slovenského jazyka – Mgr. Ignatová Beáta

Zbierka VT – Ing. Anna Pľutová

Zbierka prírodných vied – Mgr. Eva Balážová

Zbierka TEA – PhDr. Marta Servátková

Zbierka ekon. predmetov – Ing. Petra Miháliková

Zbierka geografie – Mgr. Oľga Korbová

Zbierka ANJ – PhDr. Lýgia Beisetzerová

Zbierka NEJ – Mgr. Terézia Mulíková

Zbierka RUJ – Mgr. Ingrid Hutňanová

Zbierka VAZ – MVDr. Anna Bulíková
Zbierka TEV – Mgr. Ingrid Hutňanová
Zbierka OBN a DEJ – PaedDr. Peter Kuchár
Sklad striebra – Verona Bartuneková
Sklad bielizne – Verona Bartuneková
Sklad učebníc – Verona Bartuneková

6. Zodpovednosť za ďalšie úlohy

Školský bufet – Verona Bartuneková
OBP : BTS-PO, s.r.o., protipožiarna ochrana a BOZP, Jarková 89, Prešov
Technik PO : BTS-PO, s.r.o., protipožiarna ochrana a BOZP, Jarková 89, Prešov
Energetik : Viera Poláková
Spolupráca s vysokými školami: Ing. Antonia Kolenková
Kontaktná osoba pre prax vo Švajčiarsku – Mgr. Marta Demeterová
Kontaktná osoba pre prax v Nemecku – Mgr. Milan Maňko
Kontaktná osoba pre prax vo Francúzsku – Mgr. Markéta Rozumová
Spolupráca s rodičovskou radou : Ing. Helena Šugárová
Školská knižnica : Mgr. Zuzana Tomková
Knižnica FFH: Mgr. Jana Kurečková
Školská kronika : Mgr. Beáta Ignatová
Tvorba kultúrno-spoločenských programov : Mgr. Beáta Ignatová
Mgr. Svetlana Šimková
Písanie zápisníc z PR – Ing. Beáta Kuľková, Ing. Zuzana Vernarecová
SOČ – Ing. Monika Tóthová
Kontaktná osoba pre európske štruktúry a NATO – PaedDr. Peter Kuchár

7. Záujmové krúžky

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Čitateľsko-etický krúžok | PhDr. Janka Horáková |
| 2. Esteticko tvorivý krúžok | Mgr. Slávka Adzimová |
| 3. Mladý novinár | PhDr. Marta Servátková |
| 4. Otestuj sa z anglického jazyka | PhDr. Lýgia Beisetzerová |
| 5. Počúvanie v AJ | Mgr. Viera Kovalčíková |
| 6. Opakujeme na maturitu NJ | Mgr. Katarína Mikulová |
| 7. Počúvanie v ruskom jazyku | Mgr. Ingrid Hutňanová |
| 8. Krúžok taliančiny | PaedDr. Gabriela Mojzešová |
| 9. Príprava na VŠ | Mgr. Eva Balážová |
| 10. Basketbal | Mgr. Milan Pažický |
| 11. Plavecký krúžok | PaedDr. Peter Kuchár |
| 12. Posilňovanie | Mgr. Milan Pažický |
| 13. Volejbal 1 | Ing. Ján Kuchárik |
| 14. Volejbal 2 | Ing. Ján Kuchárik |
| 15. Kurz prvej pomoci | Mgr. Ingrid Hutňanová |
| 16. Barmanský krúžok 1 | Mgr. Ľudmila Harčariková |
| 17. Barmanský krúžok 2 | Mgr. Ľudmila Harčariková |
| 18. Someliérsky krúžok | Juraj Krajňák |
| 19. Medovníkársky krúžok | PaedDr. Gabriela Mojzešová |
| 20. Dekoratívne vyrezávanie ovocia | MVDr. Mária Greifová |
| 21. Cestovateľský krúžok | Mgr. Oľga Korbová |
| 22. Poznávací krúžok | Ing. Helena Šugárová |
| 23. Banky v akcii | Ing. Beáta Kul'ková |
| 24. Fotografický a multimedialny krúžok | Mgr. Karol Bañas |
| 25. Počítačový krúžok | Mgr. Karol Bañas |
| 26. Podnikanie v cestovnom ruchu | Ing. Mária Lipnická |
| 27. Praktikum z účtovníctva | Ing. Mária Vojtková |
| 28. Online učebnica ekonómie | Ing. Monika Tóthová |

8. Organizácia školského roka

a) VYUČOVANIE - PRÁZDNINY

V súlade s § 150 o organizácii školského roka Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, sa v základných a stredných školách v školskom roku 2010/11 určuje obdobie školského vyučovania a školských prázdnin takto:

1. **Školský rok 2010/11** sa pre žiakov základných a stredných škôl začína 1. septembra 2010 a skončí 31. augusta 2011.
2. Prvý polrok sa začína 1. septembra 2010. Vyučovanie sa začína 2. septembra 2010 (štvrtok) a končí sa 28. januára 2011 (piatok). Druhý polrok sa začína 1. februára 2011 a končí sa 30. júna 2011. Vyučovanie sa začína 1. februára 2011 (utorok) a končí sa 30. júna 2011 (štvrtok).
3. **Jesenné prázdniny** sa začínajú 29. októbra 2010 a končia sa 2. novembra 2010. Vyučovanie sa začína 3. novembra 2010.
4. **Vianočné prázdniny** sa začínajú 23. decembra 2010 a končia sa 7. januára 2011, vyučovanie sa začne 10. januára 2011.
5. **Polročné prázdniny** sú 31. januára 2011 (pondelok).
6. **Jarné prázdniny** trvajú týždeň. V Prešovskom kraji 28. februára – 4. marca 2011.
7. **Veľkonočné prázdniny** sú 21. – 26. apríla 2011, vyučovanie sa začína 27. apríla 2011 (streda).
8. **Letné prázdniny** sa začínajú 1. júla 2011 a trvajú do 31. augusta 2011.

b) UKONČOVANIE ŠTÚDIA

1. polrok:	28. január 2011	
2. polrok:	5. ročník	6. máj 2011
	3. a 4. ročník	17. jún 2011
	ostatné ročníky:	30. jún 2011

Klasifikačná porada:

- 1. polrok :** 25. január 2011
- 2. polrok:** 5. ročník – 5. máj 2011
- ostatné ročníky – 27. jún 2011

Prijímacie konanie:

- **denné štúdium – máj 2011**

Maturitné skúšky:

- **Praktická časť odbornej zložky** **marec – apríl 2011**
- **EČ a PFIČ zo SJL** **15. marec 2011**
- **EČ a PFIČ z CJ** **16. marec 2011**
- **EČ a PFIČ MAT** **17. marec 2011**
- **Náhradný termín EČ a PFIČ** **14. - 19. apríl 2011**
- **ÚFIČ** **16. – 20. máj 2011**

Záverečné skúšky:

- **mimoriadny termín: (február 2011)**

písomná časť ZS : 22. december 2010

praktická časť : 1. – 11. február 2011

ústna časť : 21. – 22. február 2011

Prihlášky na ZS žiaci 3. ročníka odovzdajú do 31. januára 2011.

Prihlášky na voliteľný predmet v školskom roku 2011/12 odovzdajú žiaci 3. a 4. ročníka do 14. januára 2011 (žiaci 3. ročníka si volia predmety na 2 roky).

9. Harmonogram zasadnutí pedagogickej rady

September 2010

- Prerokovanie plánu práce
- Prerokovanie Pracovného poriadku
- Prerokovanie vnútorného poriadku školy

Október 2010

- Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2009/2010

November 2010

- Informácia o prospechu, dochádzke a správaní žiakov za 1. štvrťrok 2010/11 (8. november 2010)

Január 2011

- Klasifikácia a hodnotenie žiakov za 1. polrok školského roku 2010/11 (25. január 2011)
- Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a plánu práce za 1. polrok 2010/11 (31. január 2011)

Marec 2011

- Slávnostné zasadnutie pedagogickej rady - Deň učiteľov (25. marec 2011)

Apríl 2011

- Informácia o prospechu, dochádzke a správaní žiakov za 3. štvrťrok 2010/11 (13. apríl 2011)

Máj - jún 2011

- Klasifikácia a hodnotenie žiakov za 2. polrok školského roku 2010/11 (5. máj 2011 – maturitný ročník, 27. jún 2011 – ostatné ročníky)

Júl 2011

- Vyhodnotenie školského roku 2010/11 a hodnotenie plnenia plánu práce školy (4. júl 2011)

II. PLÁN PRÁCE ŠKOLY

1. Analýza výsledkov výchovnovzdelávacej práce školy v školskom roku 2009/10 a východiská pre činnosť v školskom roku 2010/11

A) Prehľad o prospechu, správaní a dochádzke v 1. polroku školského roka 2009/10

	Počet žiakov	Prospeli				Neprospeli					Správanie			Dochádzka			Priem. prosp.
		PsV	PVD	P	Spolu	Z 1p	Z 2p	Z 3p	Neklas.	Spolu	1	2	3	Zameškané	Na žiaka	Neospr.	
I.A	30	4	14	12	30	0	0	0	0	0	30	0	0	1659	55,30	0	1,93
I.B	30	3	12	14	29	0	1	0	0	1	29	0	1	1433	47,77	21	2,06
I.C	30	2	11	16	29	1	0	0	0	1	30	0	0	1590	53,00	3	2,11
I.D	30	1	8	20	29	1	0	0	0	1	29	1	0	1540	51,33	16	2,20
II.A	33	5	13	14	32	0	1	0	0	1	30	3	0	2139	64,82	12	1,93
II.B	34	5	12	17	34	0	0	0	0	0	34	0	0	1896	55,76	3	1,93
II.C	33	6	4	19	29	2	2	0	0	4	33	0	0	2208	66,91	5	2,13
II.D	34	5	10	19	34	0	0	0	0	0	34	0	0	1904	56,00	3	2,00
III.A	34	2	10	17	29	2	0	0	3	5	34	0	0	2197	64,62	4	2,12
III.B	33	3	4	20	27	6	0	0	0	6	33	0	0	1653	50,09	1	2,24
III.C	34	2	9	21	32	0	1	0	1	2	34	0	0	2122	62,41	4	2,13
III.D	32	3	8	20	31	0	0	0	1	1	32	0	0	1831	57,22	2	2,19
IV.A	33	10	5	17	32	1	0	0	0	1	33	0	0	1939	58,76	7	2,01
IV.B	33	6	15	11	32	1	0	0	0	1	33	0	0	2056	62,30	0	1,92
IV.C	30	4	12	13	29	0	1	0	0	1	30	0	0	1719	57,30	0	2,02
IV.D	32	8	8	12	28	2	2	0	0	4	31	1	0	2056	64,25	6	1,98
V.A	34	7	12	13	32	1	1	0	0	2	34	0	0	2105	61,91	2	1,91
V.B	30	9	5	15	29	1	0	0	0	1	30	0	0	2262	75,40	6	2,06
V.C	31	10	11	10	31	0	0	0	0	0	31	0	0	2196	70,84	0	1,78
V.D	32	8	5	16	29	2	0	1	0	3	32	0	0	1849	57,78	11	2,24
	642	103	188	316	607	20	9	1	5	35	636	5	1	38354	59,74	106	2,04

Celkový priemer školy: 2,04

Celkový počet vymeškaných hodín: 38 354, z toho neospravedlnených: 106

Priemer na žiaka: 59,74 hodín

B) Prehľad o prospechu, správaní a dochádzke v 2. polroku školského roka 2009/10

	Počet žiakov	Prospeli				Neprospeli					Správanie			Dochádzka			Priem. prosp.
		PsV	PVD	P	Spolu	Z 1p	Z 2p	Z 3p	Neklas.	Spolu	1	2	3	Spolu	Na žiaka	Z toho neospr.	
I.A	30	6	14	10	30	0	0	0	0	0	29	0	1	1947	64,90	29	1,82
I.B	30	3	9	18	30	0	0	0	0	0	29	1	0	1460	48,67	20	2,03
I.C	30	6	8	15	29	0	1	0	0	1	28	0	2	2009	66,97	6	1,98
I.D	30	4	7	18	29	1	0	0	0	1	29	0	1	1957	65,23	43	2,08
II.A	33	6	12	15	33	0	0	0	0	0	27	4	2	2268	68,73	33	1,80
II.B	34	10	8	16	34	0	0	0	0	0	34	0	0	1952	57,41	0	1,88
II.C	33	6	4	23	33	0	0	0	0	0	33	0	0	2336	70,79	0	2,05
II.D	34	9	9	16	34	0	0	0	0	0	34	0	0	1858	54,65	4	1,89
III.A	34	5	12	14	31	0	0	0	3	3	32	2	0	1647	48,44	20	1,90
III.B	33	3	5	23	31	0	0	0	2	2	33	0	0	2112	64,00	10	2,08
III.C	34	4	12	17	33	0	0	0	1	1	34	0	0	1318	38,76	1	1,91
III.D	32	3	5	20	28	0	0	0	4	4	32	0	0	1881	58,78	2	2,09
IV.A	33	8	6	13	27	0	0	0	6	6	33	0	0	2365	71,67	20	2,02
IV.B	33	5	9	12	26	0	0	0	7	7	32	1	0	1871	56,70	19	2,02
IV.C	30	5	11	9	25	1	0	0	4	5	29	1	0	1637	54,57	20	1,92
IV.D	32	11	5	12	28	0	0	0	4	4	26	6	0	2374	74,19	3	1,94
V.A	34	9	9	15	33	0	1	0	0	1	34	0	0	2307	67,85	0	1,93
V.B	30	6	8	16	30	0	0	0	0	0	30	0	0	2380	79,33	0	2,17
V.C	31	12	10	9	31	0	0	0	0	0	31	0	0	2468	79,61	0	1,71
V.D	32	7	7	18	32	0	0	0	0	0	31	0	1	1699	53,09	31	2,19
	642	128	170	309	607	2	2	0	31	35	620	15	7	39846	62,07	261	1,97

Celkový priemer školy: 1,97

Celkový počet vymeškaných hodín: 39 846, z toho neospravedlnených 261

Priemer na žiaka: 62,07 hodín

C) Analýza stavu výchovy a vzdelávania

Na začiatku školského roka 2009/2010 do našej školy nastúpilo 646 žiakov. Piatim žiakom bolo povolené štúdium v zahraničí. Štyri žiačky študovali podľa individuálneho študijného plánu. Na konci školského roka sme mali 642 žiakov, z toho 497 dievčat a 145 chlapcov.

PROSPECH

Hodnotenie prospechu za jednotlivé triedy nemôžeme navzájom porovnávať, pretože k 31. augustu bolo za 2. polrok uplynulého šk. roka 34 žiakov neklasifikovaných z dôvodu účasti na zahraničnej praxi, ale aj kvôli chýbajúcim hodinám z predmetov TPP a prax. Na konci 2. polroka neprospeklo spolu 15 žiakov, z toho 11 z jedného predmetu a 4 z dvoch predmetov. Opravná skúška bola povolená 14 žiakom, z ktorých 2 neprospekli a jeden sa opravnej skúšky nezúčastnil. K 31. 8. 2010 ukončili štúdium na našej škole 3 žiaci z dôvodu prestupu na inú školu. Pri hodnotení prospechu za 1. polrok študijný priemer 1,00 dosiahlo 10 žiakov a v 2. polroku 12 žiakov.

Dosiahnuté výsledky do istej miery korešpondujú s prospechovým zložením žiakov. Štúdium na hotelovej akadémii si volia nielen výborní žiaci zo ZŠ s perspektívou vysokoškolského štúdia, ale aj priemerní žiaci, ktorí za vrchol svojich ambícií považujú získanie výučného listu v odbore kuchár alebo čašník a maturitného vysvedčenia a uplatnenie sa v podnikateľskej praxi na nižšom stupni riadenia.

Štúdium na našej škole sa končí maturitnou skúškou. V uplynulom školskom roku zo 127 žiakov 5. ročníka v riadnom termíne **maturitnú skúšku** konalo 125 žiakov, a všetci 125 ju úspešne absolvovali. Jeden žiak neuzavrel školský rok v riadnom termíne nakoľko z 2 predmetov bol klasifikovaný známku nedostatočný a jedna žiačka požiadala o možnosť konať maturitnú skúšku v mimoriadnom termíne v septembri zo zdravotných dôvodov.

DOCHÁDZKA

V uplynulom školskom roku bolo vymeškaných spolu 78 200 hodín, na jedného žiaka 60,90 hodín, z toho 77 833 hodín ospravedlnených (na jedného žiaka 60,62 hodín) a 367 hodín neospravedlnených (na jedného žiaka 0,29 hodín). V **2. polroku** bolo vymeškaných spolu **39.846** hodín z toho 39.585 hodín ospravedlnených a 261 hodín neospravedlnených. Priemer na jedného žiaka bol **62,07** hodín. V porovnaní s 1. polrokom bolo vymeškaných o 1.492 hodín viac, avšak pri porovnaní s 2. polrokom predchádzajúceho šk. roka to bolo o 3.157 hodín viac.

V dochádzke sa prejavil zhoršujúci trend. V porovnaní s predchádzajúcim školským rokom došlo k zvýšeniu celkového počtu vymeškaných hodín o 6 717 hodín, naopak k zníženiu počtu neospravedlnených hodín o 295 hodín a priemer vymeškaných hodín na žiaka sa zhoršil o 6,17 hodín. Nepriaznivú školskú dochádzku ovplyvnili chrípkové epidémie, dlhodobá práceneschopnosť pre zdravotné dôvody, ale aj bežné lekárske vyšetrenia, na ktoré žiaci dochádzajú k lekárom v mieste svojho bydliska, ako aj časté rodinné dôvody. Triedni učitelia sledovali dochádzku žiakov, často ju riešili s rodičmi a ošetrovateľom. V prípade nezrovnalostí sa vyvodzovali opatrenia.

SPRÁVANIE

Správanie žiakov školy možno hodnotiť vcelku ako slušné a veľmi dobré, v súlade so školským poriadkom. Znížené známky zo správania boli väčšinou z dôvodov neospravedlnených vymeškaných hodín. V 1. polroku boli znížené známky zo správania na druhý stupeň – 5 žiakom a na tretí stupeň – 1 žiakovi; v 2. Polroku na druhý stupeň – 15 žiakom a na tretí stupeň – 7 žiakom. Pochvaly boli udelené žiakom za vzornú reprezentáciu školy na rôznych súťažiach (jazykové olympiády, športové akcie, gastronomické súťaže), ale aj za výborný prospech a vzornú dochádzku do školy. Rodičovská rada a Nadácia Hotelovej akadémie Prešov venovali 36 žiakom knižné odmeny. Správna rada Nadácie HA Prešov venovala dvom žiačkam finančnú odmenu v sume 50,00 EUR za dosiahnutie študijného priemeru 1,00 na koncoročnom vysvedčení počas celého štúdia. V rámci výchovných opatrení v 1. polroku bolo udelených: 47 pochvál od TU, 40 pochvál od RŠ, 30 napomenutí od TU, 94 pokarhaní od TU a 6 pokarhaní od RŠ. V 2. polroku bolo udelených: 25 pochvál od TU, 21 pochvál od RŠ, 48 napomenutí od TU, 84 pokarhaní od TU a 15 pokarhaní od RŠ.

STAV A ÚROVEŇ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

Praktické vyučovanie je obsahom odborných technologických a ekonomických predmetov. Tieto predmety sa vyučujú v odborných učebniach, ktoré by bolo potrebné vybaviť novými modernými učebnými pomôckami, aby spĺňali súčasný štandard. Odbornú prax žiaci vykonávajú v stredisku odbornej praxe UNIGAST pri našej škole a v hotelových a reštauračných zariadeniach v meste, aj mimo mesta.

V priebehu štúdia umožňujeme vybraným žiakom zúčastniť sa odbornej praxe v zahraničí. V školskom roku 2009/10 sa zúčastnilo zahraničnej praxe organizovanej školou spolu 80 žiakov v SRN, Francúzsku, Švajčiarsku, Grécku, na Cypre a v Taliansku. Okrem týchto riaditeľ školy umožnil vykonať prax v zahraničí aj ďalším žiakom, ktorí si prax zabezpečili sami.

Praktické zručnosti žiaci získavajú aj mimo vyučovania pri rôznych gastronomických podujatiach.

2. Hlavné úlohy v šk. roku 2010/11

a) OBLASŤ VYUČOVANIA :

- pedagogickú činnosť sústrediť do predmetových komisií, kde by sa mali určiť najmä odborné a metodické stránky vyučovania
- urobiť dôsledné opakovanie základného učiva zo ZŠ, najmä predmetov SJL, MAT, cudzie jazyky
- zabezpečiť vyučovanie nepovinných predmetov podľa záujmu žiakov, najmä z MAT a cudzích jazykov
- zvýšenú pozornosť venovať žiakom 5. ročníka v súvislosti s novou formou maturitných skúšok
- vo väčšej miere využívať kontrolné previerky, podporovať a organizovať všetky formy súťaží a olympiád v odborných a všeobecno-vzdelávacích predmetoch
- formovať u žiakov vzťah k zvolenému odboru, škole a jej tradíciám
- zabezpečiť organizáciu VVLK, čo najvýhodnejšie po finančnej a materiálnej stránke
- viesť žiakov k dodržiavaniu zásad zdvorilosti, spoločenského správania, odsudzovať vulgárnosť, nečestnosť, neporiadnosť
- snažiť sa, aby učitelia uplatňovali rovnaké merítka pri priestupkoch žiakov
- dodržiavať zásady vnútorného poriadku školy, prípadne zabezpečiť jeho novelizáciu, najmä v oblasti výchovných opatrení vedúcich k zlepšeniu školskej dochádzky
- dopĺňať materiálne vybavenie školy podľa finančných možností, využívať projekty, nadáciu, rodičovskú radu, dary rodičov, sponzorov, či svojpomocné zhotovovanie pomôcok
- výber žiakov na zahraničnú prax prekonzultovať s triednym učiteľom, vyučujúcimi cudzieho jazyka a odborných predmetov
- podľa potrieb zabezpečovať pedagogickú prax pre poslucháčov vysokých škôl v priebehu školského roka

- podľa časového plánu bude prebiehať súvislá prax žiakov 2., 3., 4. a 5. ročníka v priebehu celého školského roka, prázdninová prax bude organizovaná podľa samostatného rozdelenia

b) VŠEOBECNÁ OBLASŤ :

- naďalej udržiavať a rozvíjať spoluprácu a partnerské kontakty s inými hotelovými akadémiami a zahraničnými partnermi
- formy spolupráce medzi rodičmi a školou realizovať prostredníctvom triednych učiteľov, rodičovskej rady, Rady školy a výchovného a kariérového poradcu
- mimotriednu a mimoškolskú činnosť rozvíjať na základe záujmu žiakov
- trvale pôsobiť na žiakov v oblasti estetickej výchovy, šetrenia školského majetku a ďalšieho skultúrnenia správania žiakov i prostredia tried a školy

c) SOCIÁLNA OBLASŤ

- škola umožňuje učiteľom po splnení vyučovacieho úväzku a ostatných pedagogických povinností vykonávať ostatné práce súvisiace s vyučovaním v rámci 37,5 týždennej pracovnej doby aj mimo priestorov školy
- škola umožňuje pracovníkovi čerpať náhradné voľno za prácu nadčas podľa dohody s vedením školy a v rámci prevádzkových možností školy
- škola poskytne príspevok na osobné potreby podľa platných smerníc
- škola umožní v nevyhnutných prípadoch čerpať dovolenku predovšetkým na liečenie v prípade choroby (5 pracovných dní) a tiež aj na kúpeľnú liečbu aj počas školského roka
- škola zabezpečí stravovanie pracovníkov v školskej reštaurácii Floriánka
- škola poskytne pracovné úľavy pre pracovníkov, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu v súlade s potrebami školy
- škola bude vyžadovať vstupnú lekársku prehliadku nových pracovníkov
- škola bude vytvárať predpoklady pre vyhovujúce pracovné prostredie svojich zamestnancov

3. Časový plán najvýznamnejších akcií školy

September 2010

- slávnostné otvorenie nového školského roka 2010/11
- účelové cvičenie pre 1. ročník (17. 9. 2010) a 2. ročník (14. 9. 2010)
- Kurz na ochranu života a zdravia (KOŽaZ) – 3. ročník (6. – 8. 9. 2010 – III. C, III. D; 8. - 10. 9. 2010 – III. A, III. B)
- Náhradný termín maturitných skúšok (13. 9. 2010)

Október 2010

- Eurocup 2010 (27. 10. 2010)

November 2010

- pedagogická prax poslucháčov vysokých škôl
- priebežné hodnotenie za 1. štvrťrok (8. 11. 2010)
- triedne aktivity rodičovských rád (10. 11. 2010)
- oslava dňa študentstva - imatrikulácia (15. 11. 2010)
- výchovný koncert (16. 11. 2010)

December 2010

- Európsky deň rodičov a škôl (8. 12. 2010)
- inventarizácia majetku školy
- stretnutie zamestnancov a dôchodcov na záver kalendárneho roka (17. 12. 2010)
- písomná časť ZS (22. december 2010)
- výchovný koncert (22. December 2010)

Január 2011

- klasifikácia a hodnotenie žiakov za 1. polrok 2010/11 (25. 1. 2011)
- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a plánu práce za 1. polrok 2010/11 (31. 1. 2011)

Február 2011

- výchovno - výcvikový lyžiarsky kurz pre žiakov 1. ročníka (1. – 14. 2. 2011)
- Záverečné skúšky

praktická časť (1. – 11. február 2011)

ústna časť (21. – 22. február 2011)

Marec 2011

- pedagogická prax poslucháčov vysokých škôl
- slávnostné zasadnutie pedagogickej rady – 25. marec 2011
- praktická časť odbornej zložky MS
- EČ a PFIČ zo SJL 15. marec 2011
- EČ a PFIČ z CJ 16. marec 2011
- EČ a PFIČ MAT 17. marec 2011
- ÚFIČ 16. – 20. máj 2011

Apríl 2011

- priebežné hodnotenie za 3. štvrťrok (13. 4. 2011)
- triedne aktívy (15. 4. 2011)
- náhradný termín EČ a PFIČ (14. – 19. 4. 2011)

Máj 2011

- prijímacie skúšky do 1. ročníka denného štúdia
- klasifikácia a hodnotenie žiakov 5. ročníka za 2. polrok 2010/11 (5. 5. 2011)
- maturitné skúšky ústna forma (16. – 20. mája 2011)
- Účelové cvičenie pre 1. a 2. ročník (16. – 20. mája 2011)
- Majáles (24. máj 2011)

Jún 2011

- klasifikácia a hodnotenie žiakov za 2. polrok 2010/11 (27. 6. 2011)

Júl 2011

- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a plánu práce za 2. polrok 2010/11 (4. 7. 2011)

4. Ciele v oblasti vzdelávania a výchovy v šk. r. 2010/11

1. Vyučovaci proces viesť v súlade so zásadami demokracie a humanizácie výchovno-vzdelávacieho procesu na pozadí rešpektovania školských zákonov, vyhlášok a interných školských predpisov.

Termín: stály

Zodp.: všetci vyučujúci

2. Výchovu a vzdelávanie uskutočňovať v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt; vlastenectva a občianskej zodpovednosti; na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie.

Termín: stály

Zodp.: všetci vyučujúci

3. Výchovu a vzdelávanie v 1., 2. a 3. ročníku uskutočňovať podľa štátneho vzdelávacieho programu a podľa školského vzdelávacieho programu, vyplývajúcich z novej školskej legislatívy.

Termín: stály

Zodp.: všetci vyučujúci

4. Prehodnotiť a prepracovať tematické výchovno-vzdelávacie plány jednotlivých predmetov podľa štátneho vzdelávacieho programu a podľa školského vzdelávacieho programu (pre 1., 2. a 3. ročník) a učebného plánu a učebných osnov (pre 4. a 5. ročník) podľa potreby v jednotlivých PK a schváliť ich používanie na šk. r. 2010/11.

Termín: 3. september 2010

Zodp.: vedúci PK

5. V rámci vzdelávania vo finančnej oblasti a v oblasti manažmentu osobných financií využívať ucelený dokument Národný štandard finančnej gramotnosti (ďalej len Štandard), schválený Ministerstvom školstva Slovenskej republiky dňa 19. marca 2009 pod číslom CD-2009-22702/9699-1:913. Štandard bol spracovaný v súlade s plnením bodov B.1. a B.2. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 447 z 2. júla 2008 k Návrhu stratégie vzdelávania vo finančnej oblasti a manažmentu osobných financií a je dostupný na <http://www.siov.sk/narodny-standard-financnej-gramotnosti/11293s>.

Termín: 3. september 2010

Zodp.: vedúci PK

6. Implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov mediálnu výchovu ako prierezovú tému štátnych vzdelávacích programov.

Termín: 3. september 2010

Zodp.: vedúci PK

7. Environmentálnu výchovu ako prierezovú tému štátneho vzdelávacieho programu implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov v školskom vzdelávacom programe.

Termín: 3. september 2010

Zodp.: vedúci PK

8. Vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole, príp. realizovať environmentálny program školy, spolupracovať so širšou školskou komunitou a s organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti.

Termín: stály

Zodp.: vedenie školy

9. V spolupráci s výchovným a kariérovým poradcom vypracovať plány výchovnej práce triednych učiteľov a zakomponovať do nich v postupnosti od 1. do 5. ročníka problematiku racionálneho učenia, správnej organizácie denného režimu, témy spolunažívania a medziľudských vzťahov, problematiku prevencie voči drogovej závislosti a iným druhom toxikománie, problematiku sexuálnej výchovy a výchovy k manželstvu a rodičovstvu.

Termín: 10. september 2010

Zodp.: VaKP a tried. učitelia

10. Venovať pozornosť technike osvojovania učiva, vypustiť nepodstatné faktografické poznatky, rozvíjať komunikatívnosť (vo všetkých predmetoch), poukazovať na pravopisné nedostatky (vo všetkých predmetoch), dbať na správnu štylizáciu, vyžadovať vyjadrenie vlastného názoru, postoja. Za výstup a úspech považovať nie izolované detailné vedomosti, ale schopnosť zovšeobecnenia vedomostí z rozličných predmetov.

Termín: stály

Zodp.: všetci vyučujúci

11. Zvýšenú pozornosť venovať motivácii, prebudiť u žiakov potrebu vzdelávať sa, naďalej odbúrať zastarané formy a metódy vyučovania s dôrazom na rozvoj individuality žiaka.

Termín: stály

Zodp.: všetci vyučujúci

12. Nadväzovať na dosiahnutú úroveň čitateľskej a informačnej gramotnosti žiakov. Umožniť žiakom prístup ku všetkým informačným zdrojom. Postupne rozvíjať schopnosti žiakov vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy individuálneho štúdia, samostatnej práce s informáciami a prezentovania informácií. V obsahu a metódach vyučovania všetkých predmetov podporovať tie, ktoré vytvárajú u žiakov schopnosti a návyky samostatne vyhľadávať nové poznatky z existujúcich zdrojov, včleňovať ich do svojho poznatkového fondu a následne ich využívať pri celoživotnom vzdelávaní. Proklamovať koncept individuálnej slobody a prístupu k informáciám ako základu pre efektívne a zodpovedné občianstvo a účasť na demokracii.

Termín: stály

Zodp.: všetci vyučujúci

13. Vo vyučovacom procese sa viac zameriavať na praktickú stránku vedomostí a na rozvíjanie komunikatívnych schopností žiakov, vo väčšej miere využívať exkurzie, naďalej podporovať výchovu k podnikaniu.

Termín: stály

Zodp.: vyučujúci, vedúci PK

14. Usilovať sa o celkové zlepšenie pracovnej klímy v škole, zvýraznenie osobného príkladu učiteľa v pracovnom nasadení a ovládání problematiky svojho predmetu, odboru. Uskutočniť prieskum názorov žiakov k celkovej klíme na vyučovacích hodinách.

Termín: stály

Zodp.: vyučujúci

15. Vo všetkých predmetoch sledovať hľadiská ekologické, environmentálne postavenie človeka v spoločnosti a jeho možno nezmyselnú honbu za vyššími technológiami a ziskami mnohokrát na úkor duchovných hodnôt. Túto problematiku nenásilne, ale zreteľne zakomponovať do tematických výchovno-vzdelávacích plánov jednotlivých predmetov.

Termín: stály

Zodp.: vedúci PK a vyučujúci

16. Monitorovať úroveň vzdelávacích výsledkov žiakov testami, vykonávať ich dôslednú analýzu a v prípade zistených nedostatkov prijímať opatrenia na ich odstránenie.

Termín: stály

Zodp.: vyučujúci

17. Sledovať tvorbu priebežných testov v jednotlivých predmetoch a realizovať ročníkové testy, v PK zostaviť zoznam využívaných testov podľa predmetov a ročníkov.

Termín: stály

Zodp.: vedúci PK

18. Starostlivo pripraviť vstupné a výstupné testy za jednotlivé predmety, zadania tém na praktickú formu odbornej zložky MS, maturitné zadania a témy na internú časť MS a zadania na záverečné skúšky.

Termín: stály

Zodp.: ved. PK, vyučujúci

19. Zlepšiť prácu metodických orgánov najmä v organizačnej a vzdelávacej oblasti, zaoberať sa v rámci činnosti predmetových komisií didaktickou a metodickou analýzou činnosti učiteľa, zásadami hodnotenia v jednotlivých predmetoch, postupom tvorby vzdelávacích cieľov v nadväznosti na učenie sa žiaka.

Termín: stály

Zodp.: vedúci PK

20. Nadalej venovať zvýšenú pozornosť využívaniu IKT vo vyučovacom procese a rozvíjaní kompetencií žiakov v tejto oblasti.

Termín: stály

Zodp.: vyučujúci

21. Zamerať kontrolnú činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov.

Termín: stály

Zodp.: vedenie školy, ved. PK

22. Podnietiť záujem o SOČ a pri riešení prác SOČ i pri projektoch nadviazať úzku spoluprácu medzi učiteľmi odborných a všeobecno-vzdelávacích predmetov.

Termín: stály

Zodp.: ved. PK, vyučujúci

33. Zorganizovať konzultačný týždeň maturitných predmetov pre budúcich maturantov s cieľom pomôcť žiakom lepšie sa zorientovať pri globalizácii a generalizácii poznatkov a uľahčiť prípravu žiakov na túto dôležitú skúšku aj po psychologicknej stránke.

Termín: apríl 2011

Zodp.: zást. riaditeľa, vyučujúci maturitných predmetov

34. Formovať u žiakov vzťah k zvolenému odboru, ku škole a jej tradíciám počnúc imatrikuláciou prvákov a končiac rozlúčkou žiakov so školou. Vhodnou formou približovať žiakom národné, kultúrne a náboženské tradície, odporúčané významné výročia a pamätné dni.

Termín: stály

Zodp.: všetci vyučujúci

35. Trvale pôsobiť na žiakov v oblasti estetickej výchovy, šetrenia školského majetku a celkového skultúrnenia správania žiakov i prostredia tried a školy. Viacej sa venovať žiakom počas prestávok, skvalitniť dozor učiteľov, usmerňovať žiakov, kontrolovať ich, diskutovať o problémoch, dobromyseľne, ale nekompromisne dbať, aby žiaci dodržiavali počas prestávok základné normy spoločenského správania i hygienické zásady.

Termín: stály

Zodp.: všetci vyučujúci

36. Formy spolupráce medzi rodičmi a školou realizovať prostredníctvom jednotlivých tried a ročníkov, rady školy a výchovného a kariérového poradcu. Triedne aktivity organizovať tak, aby viac riešili pedagogicko-výchovné problémy a neboli iba formálnym štatistickým prehľadom úspešnosti či neúspešnosti triedy. Dodržiavať etické princípy vo vzťahu k rodičom žiakov a zachovávať istú formu intimity pri riešení vážnych výchovných problémov.

Termín: stály

Zodp.: vyučujúci, VaKP

37. Venovať zvýšenú pozornosť ochrane práv detí, sprostredkovať informácie ochranného charakteru pred drogami, toxikomániou, predčasnou graviditou, AIDS, trestnou činnosťou. Zamerať sa na výchovné pôsobenie s cieľom odstraňovania prejavov rasizmu, xenofóbie a intolerancie. Využívať na to hlavne hodiny ETV, NAB, OBN.

Termín: stály

Zodp.: vyučujúci, VaKP

38. Využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prejavov problémového správania, záškoláctva, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.

Termín: stály

Zodp.: tr. uč., koordinátor prevencie

39. Každý učiteľ je povinný monitorovať zmeny v správaní, prípadne v celkovom fyzickom a psychickom stave žiaka a v prípade odôvodneného podozrenia na zanedbávanie, sexuálne zneužívanie, v účasti žiaka na šikanovaní, užívaní alebo šírení drog má tieto skutočnosti okamžite hlásiť riaditeľovi školy, ktorý zariadi ďalší postup.

Termín: stály

Zodp.: vyučujúci, VaKP

40. Rozpracovať na vlastné podmienky Metodické usmernenie č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Informácie v oblasti predchádzania a riešenia šikanovania je možné konzultovať na www.prevenciasikanovania.sk.

Termín: stály

Zodp.: tr. uč., koordinátor prevencie

41. Vytvárať primerané podmienky na prácu učiteľa – koordinátora prevencie, ktorého úlohou je v spolupráci s vedením školy navrhovať a koordinovať preventívne opatrenia školy, príp. realizovať účinné nástroje na predchádzanie nežiaducim javom a zvýšenie pocitu bezpečnosti v škole.

Termín: stály

Zodp.: vedenie školy

42. Vymedziť v školskom poriadku opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí. O týchto opatreniach pedagogickí zamestnanci oboznámia rodičov žiakov školy. Vedenie školy a učiteľ – koordinátor prevencie by mali priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy aj o možnostiach odbornej pomoci.

Termín: stály

Zodp.: riaditeľ, tr. uč., KP

43. V prípade odôvodneného podozrenia z použitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade, ak sa použitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zák. č. 596/2003 Z. z.

Termín: stály

Zodp.: riaditeľ školy

44. V rámci vyučovacích predmetov a triednických hodín je potrebné venovať patričnú pozornosť aj témam týkajúcim sa starších ľudí s cieľom zvyšovania úcty žiakov voči nim; plnenie úlohy sledovať pri vykonávaní hospitačnej činnosti.

Termín: stály

Zodp.: vyučujúci, tr. uč.

45. Školské a mimoškolské aktivity pri vhodných príležitostiach zamerať na zvyšovanie pozornosti voči starším ľuďom; na tento cieľ využiť najmä 1. október, ktorý je OSN vyhlásený za Medzinárodný deň starších ľudí (seniorov).

Termín: stály

Zodp.: vyučujúci

46. Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti. Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam v mimovyučovacom čase organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv. V rámci výchovy k ľudským právam využívať Manuál výchovy mládeže k ľudským právam KOMPAS, ktorý bol pripravený v spolupráci s Radou Európy a vydalo Ministerstvo školstva SR v roku 2008. Viac informácií na www.iuventa.sk.

Termín: stály

Zodp.: tr. uč., vyučujúci, VaKP

47. Realizovať aktivity zamerané na multikultúrnu výchovu a výchovu proti predsudkom.

Termín: stály

Zodp.: vyučujúci

48. Priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a v školách a vytvárať podmienky pre tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.

Termín: stály

Zodp.: tr. uč., vyučujúci, VaKP

49. V oblasti vzdelávania a odbornej prípravy mládeže sa zúčastňovať na programoch Európskej únie Socrates, Leonardo da Vinci a Mládež za Európu s cieľom rozvoja medzinárodnej spolupráce a európskej dimenzie vzdelávania.

Termín: stály

Zodp.: vedenie školy

50. Zapojiť sa do súťaží:

- olympiády v cudzích jazykoch
- olympiáda zo slovenského jazyka
- súťaž mladých zdravotníkov prvej pomoci
- súťaž mladých záchranárov civilnej ochrany
- gastronomických súťaží
- športových súťaží

Termín: stály

Zodp.: ved. PK a vedenie školy

51. Pripomínať si 9. september ako Pamätný deň holokaustu - zorganizovať návštevu pamätných miest holokaustu

Termín: september - október 2010

Zodp.: VaKP a pov. učiteľ

52. V súlade s odporúčaním Rady Európy č.16/2001 o ochrane detí pred sexuálnym zneužívaním uskutočňovať primerané opatrenia na ochranu a prevenciu pred sexuálnym zneužívaním v škole.

Termín: stály

Zodp.: vedenie školy

53. V zmysle úloh vyplývajúcich pre rezort školstva zo Stratégie prevencie kriminality realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu morálneho a právneho vedomia.

Termín: stály

Zodp.: vedenie školy

54. V rámci Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2008-2010 uskutočňovať besedy s vyškolenými psychológmi z centier pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie o rizikách práce v zahraničí a prevencii pred neľudským zaobchádzaním.

Termín: stály

Zodp.: VaKP

55. V zmysle Národného programu duševného zdravia realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia. Spolupracovať so Slovenským Červeným krížom, Ligou za duševné zdravie, Ligou proti rakovine a regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva.

Termín: stály

Zodp.: vyučujúci OTP a TEV

56. Pri realizácii preventívno – výchovných programov spolupracovať s odbornými zamestnancami centier pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie tak, aby školské preventívne programy mali primeranú odbornú garanciu.

Termín: 2. polrok

Zodp.: VaKP

57. V zmysle úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS na roky 2008 – 2011 realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými učebnými osnovami, pravidelne uskutočňovať besedy s psychológom, resp. lekárom. Zapojiť sa do celoslovenskej kampane Červene stužky – www.cervenestuzky.sk.

Termín: stály

Zodp.: vyučujúci OTP, tr. uč., KP

58. Podieľať sa na plnení Národného programu prevencie obezity s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu a plnení Národného programu starostlivosti o deti a dorast a zamedziť umiestnenie automatov na sladkosti, nealkoholické nápoje kolového charakteru a nápojov s obsahom kofeínu a chinínu.

Termín: stály

Zodp.: ZRŠ pre OP a vyuč. OTP

59. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k trvalo udržateľnému rozvoju zameranú hlavne na zdravé potraviny, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, udržateľnú spotrebu energie, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov, prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

Termín: stály

Zodp.: všetci vyučujúci

60. V súlade s cieľmi Akčného plánu výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju v SR spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami na skvalitnení environmentálnej výchovy a výchovy k princípom trvalo udržateľného rozvoja, vytváranie vhodných podmienok k zdravému spôsobu života s dôrazom na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe a vytváraniu správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu.

Termín: stály

Zodp.: všetci vyučujúci

61. Pripraviť zaujímavé aktivity k :

- Svetovému dňu duševného zdravia (10. október),
- Svetovému dňu výživy (16. október)
- Medzinárodnému dňu školských knižníc (25. október 2010)
- Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (43. kalendárny týždeň)
- Európskemu týždňu boja proti drogám (3. týždeň v novembri),
- Svetovému dňu prevencie HIV/AIDS (1. december),
- Svetový deň zdravia (7. apríl)
- Svetovému dňu mlieka (20. máj)

- Svetovému dňu nefajčenia (31. máj)
- Svetový deň darcov krvi (14. jún)
- Týždňu zdravia,
- Týždňa boja proti stresu,

Termín: stály

Zodp.: VaKP, tr. učitelia, vedúci PK, KP

Plán hospitácií na školský rok 2010/11

P.č.	Priezvisko a meno	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	Bacharová Nadežda, Mgr.			*					*		
2.	Balážová Eva, Mgr.		*							*	
3.	Bañas Karol, Mgr.				*					*	
4.	Beisetzzerová Lygia, PhDr.	*									*
5.	Borodáčová Valéria, Mgr.			*					*		
6.	Bulíková Anna, MVDr.		*				*				
7.	Cichá Anna			*					*		
8.	Daňko Jaroslav, Mgr.				*						*
9.	Demeterová Marta, Mgr.	*					*				
10.	Fel'baba Vladimír, Mgr.				*						*
11.	Frantová Martina, PaedDr.					*				*	
12.	Greifová Mária, MVDr.		*							*	
13.	Harčariková Ľudmila, Mgr.				*		*				
14.	Hutňanová Ingrid, Mgr.			*					*		
15.	Chudá Natálie, Bc.					*				*	
16.	Ignatová Beáta, Mgr.		*							*	
17.	Jankaničová Gabriela, Mgr.	*						*			
18.	Kalinová Marta, Ing.				*					*	
19.	Karšai Jozef, Mgr.			*				*			
20.	Kolenková Antónia, Ing.					*		*			
21.	Komanická Natália, Mgr.		*				*				
22.	Korbová Oľga, Mgr.		*				*				
23.	Kovalčíková Viera, Mgr.			*					*		
24.	Krajňák Juraj				*					*	
25.	Kuchár Peter, PaedDr.			*					*		
26.	Kuchárik Ján, Ing.		*							*	
27.	Kuľková Beáta, Ing.	*						*			
28.	Kurečková Janka, Mgr.				*		*				
29.	Lipnická Mária, Ing.					*		*			
30.	Manírny Ján, PaedDr.			*					*		
31.	Maňko Milan, Mgr.	*					*				
32.	Maťašová Dana, Mgr.		*							*	
33.	Miháliková Petra, Ing.				*			*			
34.	Mihályová Juliána, MVDr.,Mgr.	*								*	
35.	Michalíková Katarína, Mgr.										
36.	Mikulová Katarína, Mgr.					*		*			
37.	Mojzešová Gabriela, PaedDr.		*				*				
38.	Mulíková Terézia, Mgr.					*		*			
39.	Pažický Milan, Mgr.				*		*				
40.	Pipková Andrea, Mgr.	*									*
41.	Pľutová Anna, Ing.			*					*		
42.	Rozumová Markéta, Mgr.	*									*
43.	Rudyová Beáta, Mgr.					*		*			
44.	Servátková Marta, PhDr.				*						*

45.	<i>Soták Marek, Mgr.</i>		*					*				
46.	<i>Strečková Angela, MVDr.</i>			*						*		
47.	<i>Šelepová Oľga</i>				*			*				
48.	<i>Šenko Jozef, MVDr.</i>			*						*		
49.	<i>Šimková Svetlana, Mgr.</i>					*			*			
50.	<i>Šugárová Helena, Ing.</i>					*						*
51.	<i>Tomková Zuzana, Mgr.</i>		*					*				
52.	<i>Tothová Monika, Ing.</i>					*			*			
53.	<i>Turčinová Slavomíra, Ing.</i>	*										*
54.	<i>Uhlárová Lýdia, Ing.</i>	*										*
55.	<i>Vargová Daniela, Ing.</i>											
56.	<i>Vernarecová Zuzana, Ing.</i>			*						*		
57.	<i>Vojtková Mária, Ing.</i>	*										*

Základné dokumenty platné pre organizáciu školy

Vnútrošný poriadok školy vychádza z nasledujúcich vyšších právnych noriem a dokumentov, týkajúcich sa stredných škôl v Slovenskej republike.

- a) Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákonov č. 365/2004 Z. z., č. 564/2004 Z. z., č. 5/2005 Z. z., č. 475/2005 Z. z., č. 279/2006 Z. z., č. 689/2006 Z. z. a č. 245/2008 Z. z.
- b) Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení zákonov č. 523/2004 Z. z., č. 564/2004 Z. z., č. 689/2006 Z. z. a č. 245/2008 Z. z.
- c) Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- d) Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- e) Zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- f) Úplné znenie zákona č. 28/2009 Z. z. o telesnej kultúre.
- g) Nariadenie vlády SR č. 412/2007 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v predškolských zariadeniach a pre žiakov s povinnou školskou dochádzkou.
- h) Vyhláška MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách.
- i) Vyhláška MŠ SR č. 307/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním.
- j) Vyhláška MŠ SR č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia.
- k) Vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách a o ukončovaní prípravy v odborných učilištiach a praktických školách.
- l) Vyhláška MŠ SR č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka.
- m) Vyhláška MŠ SR č. 137/2005 Z. z. o školskej inšpekcii.
- n) Vyhláška MŠ SR č. 325/2008 Z. z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie.
- o) Vyhláška MŠ SR č. 230/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania.
- p) Vyhláška MŠ SR č. 236/2009 Z. z. o školskom internáte.
- q) Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.
- r) Vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe,
- s) Smernica č. 6/2007-R z 29. mája 2007 o vzdelávacích poukazoch.
- t) Smernica č. 12/2007-R zo 17. augusta 2007, ktorou sa mení a dopĺňa smernica č. 22/2006-R z 15. júna 2006, ktorou sa určuje postup pri poskytnutí finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl za mimoriadne výsledky žiakov.

- u) Metodické usmernenie MŠ SR č. 16/2007-R z 15. novembra 2007 k realizácii Nariadenia vlády SR o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v predškolských zariadeniach a pre žiakov s povinnou školskou dochádzkou.
- v) Metodické usmernenie MŠ SR č. 1/2008-R z 2. januára 2008 o aktualizácii učebných osnov základnej školy a strednej školy o informácie o zavedení eura a o používaní pomôcok o eure.
- w) Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
- x) Metodické usmernenie MŠ SR č. 9/2008-RI z 18. augusta 2008 k vykonaniu zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo veci úpravy názvov škôl a školských zariadení.
- y) Metodický pokyn MŠ SR č. 8/2009-R zo 14. mája 2009, na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
- z) Pedagogicko - organizačné pokyny MŠ SR na školský rok 2010/2011.